

MÁSTER

Asesoría de Empresas

Fiscal, Laboral y Contable

Máster Título Propio Universitario

On Line



UEMC

Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Reconocimiento Nacional e Internacional



ENyD se sitúa en el top5 de las instituciones educativas españolas más innovadoras y entre los diez primeros centros en el ámbito internacional en el Ranking Educativo Innovatec 2018 / 2019



La Escuela de Negocios y Dirección recibe el premio «Emilio Castelar 2019», un reconocimiento que se concede anualmente al trabajo de personas, instituciones y entidades que, por su compromiso y dedicación, ayudan a la construcción de una sociedad mejor.



ENyD recibe el reconocimiento a la Mejor Escuela de Negocios Online en los I Premios a la Excelencia Empresarial organizados por diario eEconomista.



La Escuela de Negocios y Dirección ha sido reconocida por la plataforma web Tu Máster con el premio a la excelencia educativa 2017 gracias a las opiniones de sus alumnos.



La Escuela de Negocios y Dirección incluida como escuela destacada en la Guía de programas MBA recomendados.



ENyD se suma a las 232 instituciones educativas de más de 32 países diferentes y dedicadas a la enseñanza, la investigación y la promoción de las ciencias y técnicas de la administración que conforman la red de CLADEA (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



ENyD entre las diez primeras instituciones españolas con mejores programas online según el ranking elaborado por Hamilton Global Intelligence publicado en El Mundo y Expansión.



ENyD se ha adherido al Pacto para la Educación Responsable en Gestión (PRME), una muestra clara del compromiso con los 6 principios que forman este pacto: Propósito, Valores, Método, Investigación, Asociación y Diálogo.



Los estudiantes de la Escuela de Negocios y Dirección han decidido recomendar a la Escuela para recibir el Sello Cum Laude reconociendo así la calidad formativa y la credibilidad de ENyD como una institución académica de referencia en el ámbito de la educación online.



Premio “Titanes de las Finanzas 2018”, un reconocimiento del Foro ECOFIN (Economía y Finanzas) al esfuerzo personal, colectivo e innovador, destacando nuestra gestión e innovación financiera.



El MBA + Doble titulación en Marketing y Comunicación Digital de ENyD entre los diez primeros de España. Ranking realizado por Mundoposgrado.



ENyD es miembro de la Asociación Española de Escuelas de Negocio y cuenta con la certificación del Modelo de Excelencia EFQM.



La Hispanic-American Association ha concedido a ENyD el reconocimiento internacional a la mejor Escuela de Negocios de Dirección Hispana por su “excentente apuesta educativa”.

Máster en Asesoría de Empresas

Título obtenido	Máster Título Propio Universitario emitido por UEMC y Máster por ENyD
Acceso	Titulación universitaria oficial o 3 años de experiencia en el área
Admisión	Valoración curricular y entrevista de acceso
Duración	60 ECTS, Un año
Inicio	Matrícula abierta. Consulta la fecha de inicio más próxima
Modalidad	Online planificada + Clases virtuales todas las semanas

Especialidades:

- Asesoría Fiscal y Contable.
- Asesoría general a Empresas: Fiscal, Laboral y Contable.



Máster en Asesoría de Empresas

Según los datos proporcionados por el Ministerio de Industria, más del 85 % de las empresas inscritas en el registro mercantil son consideradas pymes, pequeñas y medianas empresas. La gran mayoría de estas empresas no superan una plantilla de 10 trabajadores. Ante esta situación, surge la necesidad de la existencia de empresas y profesionales especializados en gestionar con total precisión las obligaciones administrativas de estas empresas. Los empresarios, por falta de tiempo o por falta de conocimientos, no pueden realizar por sí mismos todos los trámites que se le exigen, desde los más básicos como el control de las facturas entrantes y salientes hasta aquellos que exigen un nivel de conocimiento más elevado como el cálculo de nóminas, cotizaciones a la seguridad social o la gestión de impuestos. Esto justifica el porqué de la necesidad de contratación, bien de forma laboral o mercantil por parte de los empresarios, de personal experto capaz de salir adelante con todas estas obligaciones.

El asesor empresarial, tanto interno como externo, es un profesional de prestigio, al concedérsele la posesión de conocimientos técnicos en materias fundamentales dentro del ámbito empresarial como son la contabilidad, la gestión fiscal y laboral. Pero necesariamente necesitan de una formación completa, actualizada y de calidad para poder ejercer su labor con total garantía. El Máster en Asesoría de Empresas tiene como objetivo proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para llevar de forma completa la gestión de las obligaciones empresariales en materia contable, fiscal y laboral.

Formación planificada

Asignaturas de estudio programado.

Tienen una duración de entre 1 y 2 meses. Las distintas actividades programadas para estas asignaturas se distribuyen de forma ordenada y planificada evitando cargas excesivas de trabajo para el alumno.

Esta estructuración del programa permite al alumno contar con una planificación de estudios, conociendo en cada momento la carga de trabajo y lo que se espera de él. De esta forma el estudio no se limita a una mera lectura de documentación y calificación de ejercicios al finalizar el programa sin ningún tipo de seguimiento por parte de tutores o coordinadores del programa.



Asignaturas de estudio libre.

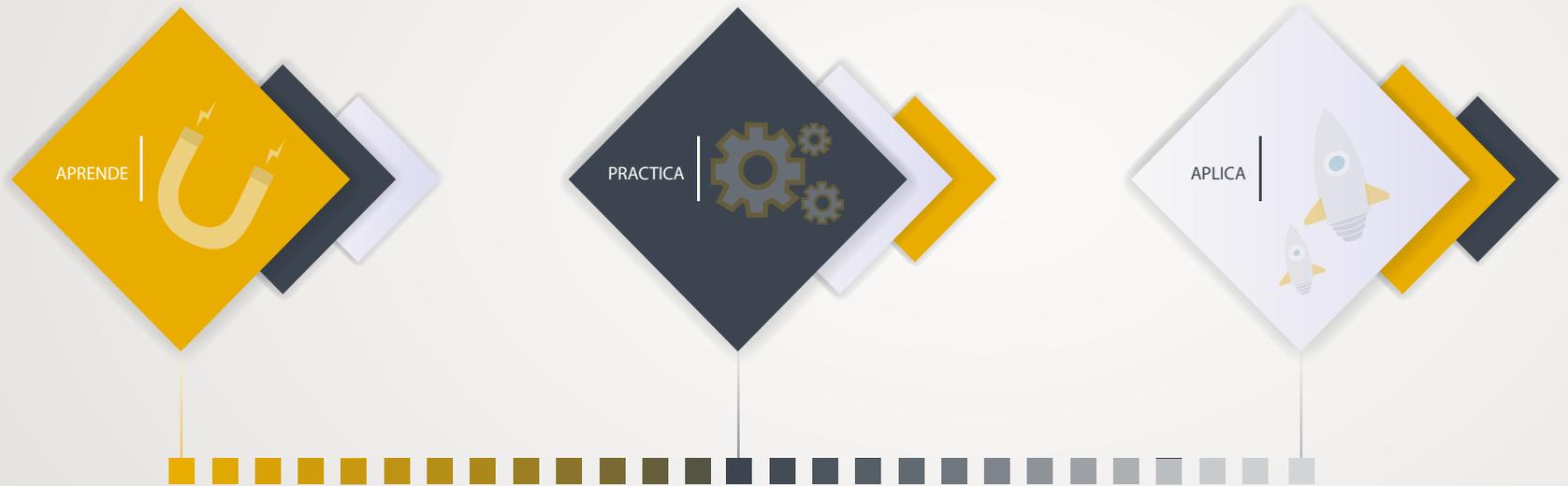
Estas asignaturas pueden comenzarse en cualquier momento del año. El alumno planifica su estudio de forma libre, pudiendo entregar las evaluaciones correspondientes, antes, durante o al finalizar las asignaturas programadas. La evaluación es 100% práctica y se realizará mediante la elaboración de ejercicios, estudio de casos, proyectos...

Evaluación final de asignaturas.

Al finalizar el estudio de cada asignatura del máster el alumno deberá realizar un examen final que engloba todos los conocimientos adquiridos en la materia. Se trata de una prueba online planificada para la que no es necesario trasladarse presencialmente a La Escuela.

Metodología ENyD

Contamos con un modelo formativo orientado a la aplicación práctica del conocimiento y su transferencia al puesto de trabajo.



APRENDE

Biblioteca Digital
Vídeos Educativos
Clases Virtuales
Manuales

PRACTICA

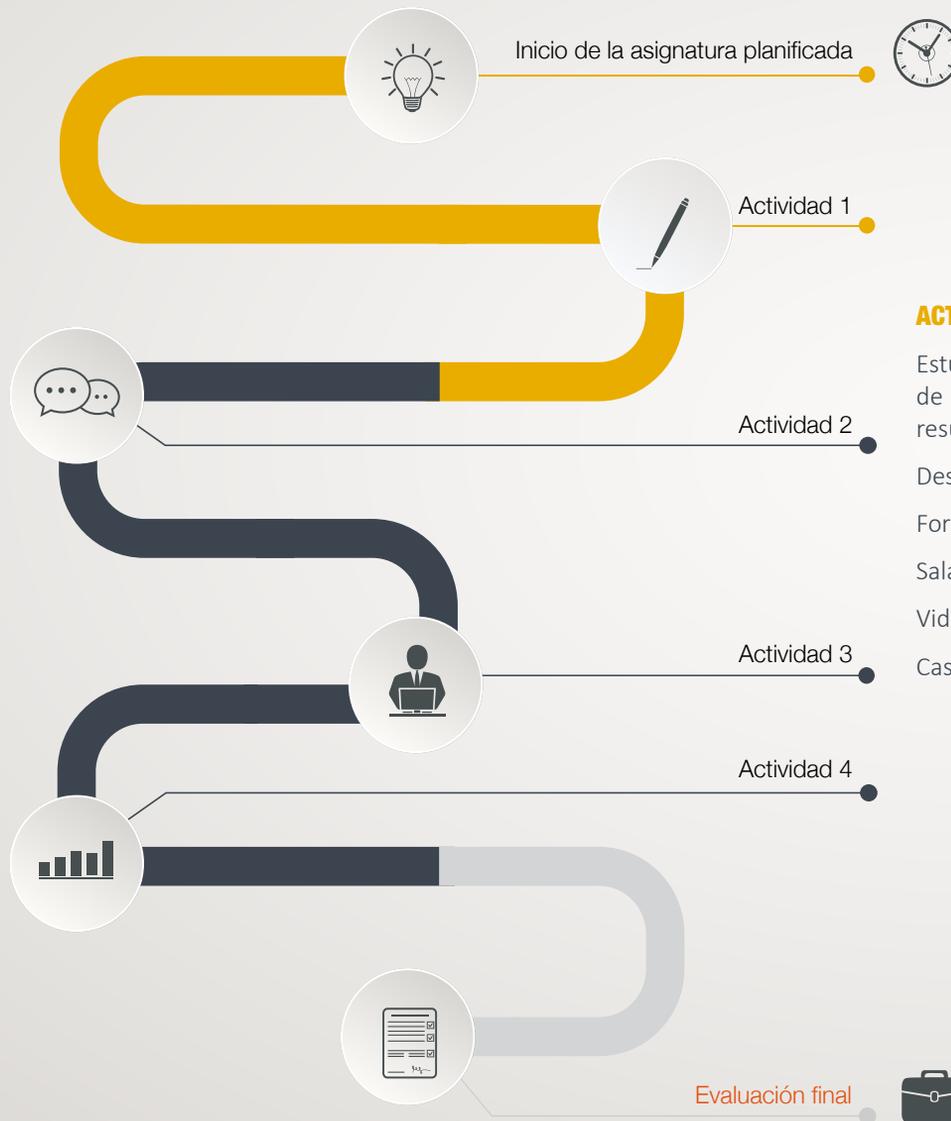
Casos Resueltos
Ejercicios Multimedia
Foros

APLICA

Proyectos
Evaluación Práctica
Trabajos

Asignaturas planificadas

Ejemplo de desarrollo de asignatura



ACTIVIDADES - EVALUACIÓN CONTINUA

Estudio de conceptos. Estudio de manuales, lectura de bibliografía y notas técnicas, revisión de casos resueltos...

Desarrollo de ejercicios y casos prácticos

Foros debate.

Salas de chat.

Videoconferencias/clases virtuales.

Casos interactivos y multimedia.



EVALUACIÓN FINAL

En función de la materia de estudio el alumno deberá realizar varios ejercicios prácticos.

Se trata de una actividad planificada de entrega a través del campus virtual.



Clases virtuales programadas

Calendario de clases virtuales para las asignaturas programadas

01

FISCALIDAD

- Ley general Tributaria
4 sesiones
- Impuesto sobre sociedades
7 sesiones
- IVA
10 sesiones
- IRPF
8 sesiones
- Impuestos autonómicos
6 sesiones
- Impuestos locales
4 sesiones
- Impuestos especiales
4 sesiones

02

LABORAL

- Seguridad social I
1 sesión
- Contratación
3 sesiones
- Vicisitudes del contrato
2 sesiones
- Cálculo de salarios
4 sesiones
- Relaciones laborales esp.
1 sesiones
- Gestión Laboral I
8 sesiones

03

CONTABILIDAD

- Contabilidad I y II
15 sesiones
- Contabilidad de sociedades
6 sesiones

04

DERECHO MERCANTIL

- Derecho mercantil
4 sesiones

EVALUACIÓN CONTINUA

Test de autoevaluación, casos multimedia de autoestudio, entregas de ejercicios prácticos y participar en las videoconferencias planificadas. .

Para superar el máster es imprescindible aprobar todas las asignaturas, tanto las de estudio libre como las planificadas.



EVALUACIÓN FINAL

Al finalizar cada asignatura el alumno deberá realizar una prueba final, que evalúa los conocimientos prácticos adquiridos durante la materia.

Se trata de una prueba 100% online planificada en unas fechas concretas.





Manual teórico

Manuales de estudio elaborados y adaptados por expertos.



Casos de estudio y Supuestos prácticos

Casos empresariales de éxito y supuestos prácticos interactivos.



Software de gestión

Programas de gestión empresarial Aplifisa en versión educativa.



Biblioteca Virtual

Biblioteca digital con cientos de libros sobre management y empresa.



Base de datos legal virtual

Memento virtual de Francis Levfebre con normativa, casos resueltos, formularios, modelos...



Clases y talleres online

Clases virtuales convocadas para el máster cada semestre.



Equipo Docente

Profesionales del área de estudio que compaginan su actividad profesional con la docencia.



Profesionales a tu disposición

No estarás solo. Un equipo de profesionales te ayudará en tu planificación, orientación profesional,...

Especialidades

Dentro del programa Máster en Asesoría de Empresas el alumno podrá escoger entre 2 itinerarios formativos que se corresponden con áreas de especialidad profesional. Podrá optar entre diferentes asignaturas destinadas a cubrir un determinado perfil competencial existente y reconocible en el mercado de trabajo.

01



Asesoría Fiscal y Contable

- Derecho societario y contratación mercantil
- Contabilidad I
- Contabilidad II
- Contabilidad de sociedades
- Introducción al sistema tributario español
- Impuesto sobre sociedades
- IVA
- IRPF
- Impuestos autonómicos
- Impuestos locales
- Impuestos especiales
- Gestión laboral I
- Habilidades directivas
- Gestión de proyectos
- Evaluación final

02



Asesoría General a Empresas

- Derecho societario y contratación mercantil
- Contabilidad I
- Contabilidad II
- Contabilidad de sociedades
- Introducción al sistema tributario español
- Impuesto de sociedades
- IVA
- IRPF
- Seguridad Social I
- Contratación y derecho de trabajo
- Vicisitudes del contrato de trabajo
- Cálculo de salarios y finiquitos
- Relaciones laborales de carácter especial
- Habilidades de dirección
- Gestión de proyectos
- Evaluación final



Bolsa de empleo

Contamos con acuerdos con cientos de empresas para la participación en procesos de selección para puestos con contrato laboral.

Además si lo necesitas te ayudamos a enfocar tu búsqueda de empleo, mejorar tu CV, prepararte para procesos de selección...

Emprendedores

Sector Emprende es la zona para el emprendimiento y la innovación de la Escuela de Negocios y Dirección. El objetivo es impulsar la actividad empresarial y apoyar a los emprendedores en las primeras fases de su proyecto.



La Universidad Europea Miguel de Cervantes es una universidad, joven y dinámica que desarrolla una enseñanza de calidad orientada al estudiante y sustentada en la atención personalizada y los grupos reducidos. Igualmente, la labor investigadora centra sus esfuerzos en materializar los avances científicos, socioeconómicos y medioambientales de nuestro entorno.

La Escuela de Negocios y Dirección colabora estrechamente con esta universidad desde el año 2009. En la actualidad toda la formación de La Escuela de Negocios y Dirección está avalada por la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Admisión y matrícula

1

SOLICITUD DE ADMISIÓN

2

ENTREVISTA PERSONAL

3

**ADMISIÓN Y PAGO DE
MATRÍCULA**

TASAS ACADÉMICAS

5.500 €

Importe de matrícula y reserva de plaza 650€ Incluidos en el precio.

Incluye toda la documentación y materiales virtuales necesarios para el seguimiento del programa.

FINANCIACIÓN

Pago único 5% de descuento.

Pago financiado sin intereses: Matrícula 650€ + 10 mensualidades.

Si necesitas otras opciones de financiación contamos con acuerdos con entidades financieras.

BECAS Y AYUDAS

Consulta líneas de ayuda y becas vigentes.

Bonificable a través de Fundae.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

Escuela de Negocios y Dirección ENyD
info@escueladenegociosydireccion.com
C/ Mauricio Legendre 33 BIS. Madrid
Telf.: (+34) 91 10 10 336

Plan de Estudios

Resumen de contenidos de asignaturas
por especialidad

Especialidad en Asesoría Fiscal y Contable

Derecho societario y contratación mercantil

La contratación mercantil.
Tipología de contratación.
Arrendamiento de servicios.
Compra venta.
Operaciones financieras: renting, factoring y leasing.
Contrato de franquicia.
Contrato de agencia.
Arrendamiento de servicios.
Formas jurídicas empresariales.
Documentos para la constitución de empresas.

5 ECTS

Objetivos

Asesorar acerca de las decisiones más adecuadas para la empresa en materia de contratación mercantil.
Asesorar acerca de las decisiones más adecuadas en la creación de empresas.
Redactar contratos mercantiles.
Tomar decisiones en materia de contratación mercantil.
Tomar decisiones en materia de creación de empresas.

Gestión de proyectos

Organización de un proyecto.
Técnicas de Planificación.
Planificación de Recursos.
Estimación de Costes.
Planificación.
Definición de objetivos.
Seguimiento y control.

2 ECTS

Objetivos

Planificar y ejecutar proyectos que involucren varios recursos convirtiendo una actividad compleja en un conjunto de actividades simples.
Planificar las fases y tareas de un proyecto.
Asignar recursos humanos y materiales a cada tarea.
Analizar la viabilidad del proyecto.

Gestión laboral I

LA RELACIÓN LABORAL EN LA EMPRESA

LA CONTRATACIÓN LABORAL

- La contratación de trabajadores.
- Contratación indefinida.
- Contratación temporal.
- Contratos formativos.
- Otros contratos.

CONDICIONES DE LA RELACIÓN LABORAL

- Excedencias.
- Movilidad.
- Pactos y acuerdos.
- Inventos del trabajador.

SEGURIDAD SOCIAL

- El sistema de la seguridad social.
- Régimen General.
- Regímenes especiales.
- Obligaciones de la empresa.

NÓMINAS Y SALARIOS

- El Salario.
- Aspectos jurídicos de la retribución.
- Cálculo de salarios.
- Cálculo de cotizaciones.
- Cálculo de retenciones.
- Supuestos especiales de salarios.
- Relaciones Laborales Colectivas: convenios colectivos.

6 ECTS

Objetivos

- Cumplir con la normativa laboral vigente.
- Redactar contratos de trabajo.
- Conocer la normativa laboral vigente en materia de contratación.
- Gestionar los trámites correspondientes a despidos, bajas o suspensiones de contrato.
- Calcular nóminas y finiquitos.
- Tomar decisiones empresariales teniendo en cuenta la normativa laboral que afecta a la empresa.

Introducción al sistema tributario español

Principios del derecho tributario.
Procedimiento de recaudación de los tributos.
Procedimiento de gestión tributaria.
Procedimiento de inspección tributaria.
Infracciones, sanciones y delitos tributarios.
Revisión de actos administrativos tributarios.
Reclamaciones.
Obligaciones formales de los empresarios.

2 ECTS

Objetivos

Introducir los conceptos en los que se basa el sistema tributario español.
Entender el funcionamiento de la agencia tributaria en los procedimientos de recaudación.
Conocer pautas de actuación ante procedimientos tributarios.
Adquirir conocimientos sobre las obligaciones empresariales en materia fiscal.

Impuesto sobre sociedades

Naturaleza y hecho imponible.
Contabilización y tratamiento fiscal de ingresos y gastos.
Amortizaciones y provisiones.
Reglas de determinación de la base imponible.
Periodo impositivo y devengo.
Deducciones y bonificaciones.
Liquidación y gestión del impuesto. Obligaciones formales.
Regímenes especiales.

5 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión del Impuesto sobre Sociedades, utilizando los recursos propios del despacho profesional.
Realizar la liquidación del impuesto.
Asesorar en la liquidación del impuesto.
Planificar la aplicación del impuesto.

Impuesto sobre la renta de las personas físicas

Naturaleza y hecho imponible.
Rendimientos del trabajo.
Rendimientos del capital.
Rendimientos de actividades económicas.
Ganancias y pérdidas patrimoniales.
Imputación de rentas.
Base imponible y liquidable.
Gestión del impuesto.
Obligaciones del sujeto pasivo.
Impuesto sobre la renta de no residentes.

6 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión del IRPF, utilizando los recursos propios del despacho profesional.
Realizar la liquidación del impuesto.
Asesorar en la liquidación del impuesto.
Planificar la aplicación del impuesto.

Impuesto sobre el Valor Añadido

Naturaleza y hecho imponible.

Exenciones.

Base imponible y tipos impositivos.

Importación y exportación. Adquisiciones intracomunitarias de bienes.

Deducciones.

Regla de prorata.

Liquidación y gestión del impuesto.

Obligaciones formales.

Contabilización del iva.

Regímenes especiales.

5 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión del IVA utilizando los recursos propios del despacho profesional.

Realizar la liquidación del impuesto.

Asesorar en la liquidación del impuesto.

Planificar la aplicación del impuesto.

Impuestos autonómicos

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.

Naturaleza y ámbito territorial. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible en Sucesiones. Base imponible en Donaciones. Base liquidable y aplicación de tarifas. Cuota tributaria. Liquidación y gestión. Normas especiales. Obligaciones formales. Esquema de liquidación e impresos de declaración.

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS.

Naturaleza y ámbito territorial. Transmisiones Patrimoniales Onerosas. Operaciones societarias. Actos jurídicos documentados. Gestión y liquidación. Esquema.

4 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión de los Impuestos Autonómicos, utilizando los recursos propios del despacho profesional.

Realizar la liquidación del impuesto.

Asesorar en la liquidación del impuesto.

Planificar la aplicación del impuesto.

Impuestos locales

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.

Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión.

IMPUESTOS SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión.

IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

Naturaleza y hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo. Gestión.

INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS.

Naturaleza y hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible y liquidable. Cuota, devengo. Gestión.

3 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión de los tributos locales utilizando los recursos propios del despacho profesional.

Realizar la liquidación del impuesto.

Asesorar en la liquidación del impuesto.

Planificar la aplicación del impuesto.

Impuestos especiales

LOS IMPUESTOS ESPECIALES

Concepto.

Tipos.

Sistemas de gestión.

LA ADUANA ESPAÑOLA

Concepto.

Funciones de la aduana.

Documentos aduaneros.

EI INTRASTAT

3 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión de los tributos especiales utilizando los recursos propios del despacho profesional.

Realizar la liquidación del impuesto.

Asesorar en la liquidación del impuesto.

Planificar la aplicación del impuesto.

Contabilidad I y Contabilidad II

MARCO TEÓRICO BÁSICO DE LA CONTABILIDAD

Introducción a la contabilidad.

Plan General de Contabilidad.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE ACTIVO

Existencias y compras.

Ventas.

Derechos de cobro frente a clientes.

Inmovilizado.

Activos financieros.

Tesorería.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE PASIVO

Pasivos financieros.

Préstamos.

Empréstitos de obligaciones.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE NETO

El Capital de la empresa.

Reparto de resultados.

Las provisiones.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES GENERALES

Impuestos principales.

Gastos de Personal.

Subvenciones a la explotación.

Operaciones de cierre contable.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES SOCIETARIAS

Combinaciones de negocios.

Operaciones entre empresas del grupo.

Introducción a la consolidación contable.

11 ECTS

Objetivos

Introducir la contabilidad desde los niveles iniciales hasta conseguir interpretar y desarrollar la contabilidad empresarial.

Aprender los conceptos generales de la contabilidad.

Elaborar asientos contables complejos.

Contabilidad de sociedades

El patrimonio neto.
El capital.
La constitución de la sociedad anónima.
La ampliación del capital social.
La reducción del capital social.
Las acciones propias.
Problemática contable de accionistas morosos.
Las reservas.
Subvenciones, donaciones y ajustes por cambios de valor.
Los instrumentos financieros compuestos.
Pagos basados en instrumentos de patrimonio.
El estado de cambios en el patrimonio neto.
La distribución del resultado.
Los empréstitos.
Contabilización de empréstitos.
Disolución y liquidación de sociedades.
Fusión de sociedades.
Las combinaciones de negocios en el plan general de contabilidad.
Fusiones entre empresas del grupo.
Escisiones de sociedades.
Sociedades de responsabilidad limitada.

3 ECTS

Objetivos

Adaptar e interpretar la contabilidad desde los diferentes tipos societarios.
Interpretación y ejecución de los asientos contables propios de cada tipo societario.

Habilidades de dirección

AUTODIAGNÓSTICO

GESTIÓN DE EQUIPOS

Liderazgo.

Delegación.

Trabajo en equipo.

GESTIÓN DEL TIEMPO

Dirección de reuniones.

Gestión del tiempo.

NEGOCIACIÓN

TOMA DE DECISIONES

COMUNICACIÓN

Hablar en público.

Presentaciones eficaces.

3 ECTS

Objetivos

Aprender las pautas de comportamiento que ayudan a mejorar el rendimiento directivo.

Mejorar las habilidades de liderazgo.

Ampliar la capacidad para la motivación y movilización de equipos.

Tomar decisiones bajo criterios válidos de reflexión.

Evaluación final

Al finalizar cada semestre el alumno deberá realizar una prueba final, que evalúa los conocimientos prácticos adquiridos durante el bloque de asignaturas.

Se trata de una prueba 100% online.

La prueba se planifica para un día y horas concretos en los que el alumno deberá conectarse a internet para poder realizarla.

2 ECTS

Objetivos

Evaluar los conocimientos y competencias adquiridas por los alumnos durante el curso del Máster.

Autoevaluar los conocimientos adquiridos durante el Máster.

Identificar nuevas capacidades y competencias adquiridas de forma teórica.

Evaluar la aplicación de las nuevas capacidades y conocimientos.

Especialidad en Asesoría a Empresas (fiscal, laboral y contable)

Derecho societario y contratación mercantil

La contratación mercantil.
Tipología de contratación.
Arrendamiento de servicios.
Compra venta.
Operaciones financieras: renting, factoring y leasing.
Contrato de franquicia.
Contrato de agencia.
Arrendamiento de servicios.
Formas jurídicas empresariales.
Documentos para la constitución de empresas.

5 ECTS

Objetivos

Asesorar acerca de las decisiones más adecuadas para la empresa en materia de contratación mercantil.
Asesorar acerca de las decisiones más adecuadas en la creación de empresas.
Redactar contratos mercantiles.
Tomar decisiones en materia de contratación mercantil.
Tomar decisiones en materia de creación de empresas.

Gestión de proyectos

Organización de un proyecto.
Técnicas de Planificación.
Planificación de Recursos.
Estimación de Costes.
Planificación.
Definición de objetivos.
Seguimiento y control.

2 ECTS

Objetivos

Planificar y ejecutar proyectos que involucren varios recursos convirtiendo una actividad compleja en un conjunto de actividades simples.
Planificar las fases y tareas de un proyecto.
Asignar recursos humanos y materiales a cada tarea.
Analizar la viabilidad del proyecto.

Introducción al sistema tributario español

Principios del derecho tributario.
Procedimiento de recaudación de los tributos.
Procedimiento de gestión tributaria.
Procedimiento de inspección tributaria.
Infracciones, sanciones y delitos tributarios.
Revisión de actos administrativos tributarios.
Reclamaciones.
Obligaciones formales de los empresarios.

2 ECTS

Objetivos

Introducir los conceptos en los que se basa el sistema tributario español.
Entender el funcionamiento de la agencia tributaria en los procedimientos de recaudación.
Conocer pautas de actuación ante procedimientos tributarios.
Adquirir conocimientos sobre las obligaciones empresariales en materia fiscal.

Impuesto sobre sociedades

Naturaleza y hecho imponible.
Contabilización y tratamiento fiscal de ingresos y gastos.
Amortizaciones y provisiones.
Reglas de determinación de la base imponible.
Periodo impositivo y devengo.
Deducciones y bonificaciones.
Liquidación y gestión del impuesto. Obligaciones formales.
Regímenes especiales.

5 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión del Impuesto sobre Sociedades, utilizando los recursos propios del despacho profesional.
Realizar la liquidación del impuesto.
Asesorar en la liquidación del impuesto.
Planificar la aplicación del impuesto.

Impuesto sobre la renta de las personas físicas

Naturaleza y hecho imponible
Rendimientos del trabajo
Rendimientos del capital
Rendimientos de actividades económicas
Ganancias y pérdidas patrimoniales
Imputación de rentas
Base imponible y liquidable
Gestión del impuesto
Obligaciones del sujeto pasivo
Impuesto sobre la renta de no residentes

6 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión del IRPF, utilizando los recursos propios del despacho profesional.
Realizar la liquidación del impuesto.
Asesorar en la liquidación del impuesto.
Planificar la aplicación del impuesto.

Impuesto sobre el Valor Añadido

Naturaleza y hecho imponible.

Exenciones.

Base imponible y tipos impositivos.

Importación y exportación. Adquisiciones intracomunitarias de bienes.

Deducciones.

Regla de prorata.

Liquidación y gestión del impuesto.

Obligaciones formales.

Contabilización del iva.

Regímenes especiales.

5 ECTS

Objetivos

Profundizar en la gestión del IVA utilizando los recursos propios del despacho profesional.

Realizar la liquidación del impuesto.

Asesorar en la liquidación del impuesto.

Planificar la aplicación del impuesto.

Seguridad Social I

Composición del sistema de la seguridad social.

Campos de aplicación.

Régimen general de la seguridad social.

Inscripción de empresas en régimen general.

Altas, bajas y variaciones de trabajadores en régimen general.

Cotización en régimen general.

3 ECTS

Objetivos

Ejecutar las obligaciones empresariales ante la seguridad social para evitar sanciones por incumplimiento de la legalidad.

Conocer la estructura del sistema de la seguridad social con mayor énfasis en el régimen general

Tramitar las obligaciones empresariales relativas a altas y bajas de empleados.

Contratación y derecho del trabajo

EL CONTRATO DE TRABAJO

TIPOS DE CONTRATOS DE TRABAJO

Contrato indefinido.

Contratos indefinidos bonificados.

Contrato fijo discontinuo.

Contratos de duración determinada.

Contratos formativos.

Contratos de trabajadores minusválidos.

Contratos para la investigación.

Contrato par la jubilación anticipada.

Otros contratos.

Contrato a tiempo parcial.

CONDICIONES DE LAS RELACIONES LABORALES: DERECHO DEL TRABAJO

LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES

Contratación a través del INEM.

Contratación a través de agencias de empleo.

Contratación de trabajadores en Europa.

CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES A TRAVÉS DE EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL

CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES MENORES DE EDAD

CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES EXTRANJEROS

RELACIONES LABORALES DE CARÁCTER ESPECIAL

4 ECTS

Objetivos

Planificar la política de contratación de la empresa así como redactar los contratos de trabajo.

Analizar y comparar los diferentes tipos de contrato de trabajo existentes en la legalidad actual

Conocer tanto los derechos como las obligaciones que regulan la relación entre empresarios y trabajadores.

Elaborar y redactar contratos de trabajo.

Vicisitudes del contrato de trabajo

MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Modificación Iuris Variandi.

Movilidad.

Suspensión.

Reincorporación al trabajo.

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Concepto.

Por cumplimiento de término.

Por cumplimiento de condición.

Por mutuo acuerdo.

Por muerte.

Por despido.

TIPOS DE DESPIDOS

DISCIPLINARIO

OBJETIVO

COLECTIVO

FUERZA MAYOR

VOLUNTARIO

3 ECTS

Objetivos

Conocer y aplicar la normativa sobre las diferentes circunstancias acaecidas durante la vida de la relación laboral.

Contar con pautas de actuación en caso de necesidad de modificación del contrato.

Realizar suspensiones de la contratación laboral.

Elaborar finiquitos ante despidos y bajas de empleados.

Cálculo de salarios y finiquitos

EL SALARIO

GARANTÍAS DEL SALARIO

EL RECIBO DE SALARIOS

CÁLCULO DE RECIBOS DE SALARIOS

SUPUESTOS DE RECIBOS DE SALARIOS

COTIZACIÓN A CARGO DEL EMPRESARIO

SEGUROS SOCIALES

CÁLCULO DE FINIQUITOS

Modelo de finiquito.

Vacaciones.

Pagas extraordinarias.

Preaviso.

Indemnización.

Salarios de tramitación.

4 ECTS

Objetivos

Calcular los sueldos de los empleados, las cuotas de cotización a la seguridad social y en caso de extinción de contratos, los finiquitos.

Calcular el sueldo neto de los trabajadores en las diferentes situaciones laborales posibles.

Calcular las cuotas de seguridad social y las retenciones de IRPF.

Calcular indemnizaciones y el resto de conceptos incluidos en el finiquito ante las diferentes posibilidades de extinción.

Relaciones laborales de carácter especial

Deportistas profesionales.

Minusválidos en centros especiales de empleo.

Personal de alta dirección.

Servicio del hogar familiar.

Artistas.

Representantes de comercio.

Trabajo en el mar.

Estibadores portuarios.

Trabajos de penados en instituciones penitenciarias.

Menores internados.

2 ECTS

Objetivos

Dominar los aspectos relacionados con las relaciones laborales de carácter especial.

Asesorar sobre la regulación y gestión de las relaciones laborales de carácter especial.

Contabilidad I y Contabilidad II

MARCO TEÓRICO BÁSICO DE LA CONTABILIDAD

Introducción a la contabilidad.

Plan General de Contabilidad.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE ACTIVO

Existencias y compras.

Ventas.

Derechos de cobro frente a clientes.

Inmovilizado.

Activos financieros.

Tesorería.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE PASIVO

Pasivos financieros.

Préstamos.

Empréstitos de obligaciones.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE NETO

El Capital de la empresa.

Reparto de resultados.

Las provisiones.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES GENERALES

Impuestos principales.

Gastos de Personal.

Subvenciones a la explotación.

Operaciones de cierre contable.

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES SOCIETARIAS

Combinaciones de negocios.

Operaciones entre empresas del grupo.

Introducción a la consolidación contable.

11 ECTS

Objetivos

Introducir la contabilidad desde los niveles iniciales hasta conseguir interpretar y desarrollar la contabilidad empresarial.

Aprender los conceptos generales de la contabilidad.

Elaborar asientos contables complejos.

Contabilidad de sociedades

El patrimonio neto.
El capital.
La constitución de la sociedad anónima.
La ampliación del capital social.
La reducción del capital social.
Las acciones propias.
Problemática contable de accionistas morosos.
Las reservas.
Subvenciones, donaciones y ajustes por cambios de valor.
Los instrumentos financieros compuestos.
Pagos basados en instrumentos de patrimonio.
El estado de cambios en el patrimonio neto.
La distribución del resultado.
Los empréstitos.
Contabilización de empréstitos.
Disolución y liquidación de sociedades.
Fusión de sociedades.
Las combinaciones de negocios en el plan general de contabilidad.
Fusiones entre empresas del grupo.
Escisiones de sociedades.
Sociedades de responsabilidad limitada.

3 ECTS

Objetivos

Adaptar e interpretar la contabilidad desde los diferentes tipos societarios.
Interpretación y ejecución de los asientos contables propios de cada tipo societario.

Habilidades de dirección

AUTODIAGNÓSTICO

GESTIÓN DE EQUIPOS

Liderazgo.

Delegación.

Trabajo en equipo.

GESTIÓN DEL TIEMPO

Dirección de reuniones.

Gestión del tiempo.

NEGOCIACIÓN

TOMA DE DECISIONES

COMUNICACIÓN

Hablar en público.

Presentaciones eficaces.

3 ECTS

Objetivos

Aprender las pautas de comportamiento que ayudan a mejorar el rendimiento directivo.

Mejorar las habilidades de liderazgo.

Ampliar la capacidad para la motivación y movilización de equipos.

Tomar decisiones bajo criterios válidos de reflexión.

Evaluación final

Al finalizar cada semestre el alumno deberá realizar una prueba final, que evalúa los conocimientos prácticos adquiridos durante el bloque de asignaturas.

Se trata de una prueba 100% online.

La prueba se planifica para un día y horas concretos en los que el alumno deberá conectarse a internet para poder realizarla.

2 ECTS

Objetivos

Evaluar los conocimientos y competencias adquiridas por los alumnos durante el curso del Máster.

Autoevaluar los conocimientos adquiridos durante el Máster.

Identificar nuevas capacidades y competencias adquiridas de forma teórica.

Evaluar la aplicación de las nuevas capacidades y conocimientos.



www.escueladenegociosydireccion.com

info@escueladenegociosydireccion.com

C/ Mauricio Legendre 33 BIS. MADRID

TELF. +34 911010336

